**KẾ HOẠCH TUẦN 01/ 8/ 2019**

**( Từ ngày 05/8 - 11/8/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ**  **NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **Thứ Hai** (05/8) | - Họp đầu tuần, phân công nhóm thực hiện kế hoạch KĐCLGD của nhà trường.  - Kiểm tra các danh mục bộ thiết bị của các lớp mới chuẩn bị phân về lớp. | - Theo dõi giờ ăn chiều tại dãy tầng 2.  - Theo dõi, chỉ đạo các lớp tiến hành trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới. |
| **Thứ Ba** (06/8) | - Kiểm tra nề nếp hoạt động tại các nhóm nhà trẻ.  - Kiểm tra chế biến thực phẩm cho trẻ tại nhà bếp. | - Họp toàn thể HĐSP lúc 15 giờ 30 phút. |
| **Thứ Tư** (07/8) | - Đón các cháu tiếp tục đến tham gia học hè.  - Thực hiện báo cáo mua sắm CSVC bán trú từ năm 2016 đến nay nộp phòng TC-KH (K. toán) | - Theo dõi chơi, hoạt động theo ý thích tại các lớp khối B.  - Họp các giáo viên phân công kế hoạch tập chương trình văn nghệ chào năm học mới. |
| **Thứ Năm** (08/8) | - Kiểm tra giờ ăn các cháu tại dãy tầng 3  - Thực hiện công tác điều tra trẻ từ 0 - 6 tuổi trong địa bàn phường năm học 2019-2020. | - Kiểm tra vệ sinh môi trường.  - Tiếp tục thực hiện công tác điều tra trẻ từ 0 - 6 tuổi trong địa bàn phường năm học 2019-2020. |
| **Thứ Sáu** (09/8) | -Theo dõi giờ chơi ngoài trời của các lớp khối A.  - Kiểm tra hồ sơ bán trú. | - Tổng vệ sinh toàn trường. |
| **Thứ Bảy** (10/8) |  |  |
| **Chủ Nhật** (11/8) |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bạch Huệ**