**KẾ HOẠCH TUẦN 01/ 8/ 2019**

**( Từ ngày 05/8 - 11/8/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** **NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **Thứ Hai**(05/8) | - Họp đầu tuần, phân công nhóm thực hiện kế hoạch KĐCLGD của nhà trường.- Kiểm tra các danh mục bộ thiết bị của các lớp mới chuẩn bị phân về lớp. | - Theo dõi giờ ăn chiều tại dãy tầng 2.- Theo dõi, chỉ đạo các lớp tiến hành trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới. |
| **Thứ Ba**(06/8) | - Kiểm tra nề nếp hoạt động tại các nhóm nhà trẻ. - Kiểm tra chế biến thực phẩm cho trẻ tại nhà bếp. | - Họp toàn thể HĐSP lúc 15 giờ 30 phút. |
| **Thứ Tư**(07/8) | - Đón các cháu tiếp tục đến tham gia học hè.- Thực hiện báo cáo mua sắm CSVC bán trú từ năm 2016 đến nay nộp phòng TC-KH (K. toán) | - Theo dõi chơi, hoạt động theo ý thích tại các lớp khối B.- Họp các giáo viên phân công kế hoạch tập chương trình văn nghệ chào năm học mới. |
| **Thứ Năm**(08/8) | - Kiểm tra giờ ăn các cháu tại dãy tầng 3- Thực hiện công tác điều tra trẻ từ 0 - 6 tuổi trong địa bàn phường năm học 2019-2020. | - Kiểm tra vệ sinh môi trường. - Tiếp tục thực hiện công tác điều tra trẻ từ 0 - 6 tuổi trong địa bàn phường năm học 2019-2020. |
| **Thứ Sáu**(09/8) | -Theo dõi giờ chơi ngoài trời của các lớp khối A.- Kiểm tra hồ sơ bán trú. | - Tổng vệ sinh toàn trường.  |
| **Thứ Bảy**(10/8) |  |  |
| **Chủ Nhật**(11/8) |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Phan Thị Bạch Huệ**